

Guida per le matricole

Tutor di informatica

Settembre 2016

In questa breve guida vengono introdotti alcuni servizi e procedure di uso comune che sono utili nel corso di studio. Per dettagli è bene comunque riferirsi al sito dell'università <http://www.unifi.it/> e in particolare al *manifesto degli studi* che è reperibile all'indirizzo <http://www.unifi.it/vp-6385-manifesto-degli-studi.html>.

Il manifesto degli studi è il documento di riferimento per quanto riguarda l'ambito normativo che regola lo svolgimento del corso di laurea. In questo vi sono indicate tutte le procedure, scadenze e normative che è bene conoscere per svolgere gli iter burocratici necessari.

1 Immatricolazione e ISEE

La prima cosa che uno studente deve fare prima di immatricolarsi è recarsi in un centro CAF/INPS dove deve sottoscrivere la dichiarazione sostitutiva unica per l'ottenimento dell'attestazione dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE). È importante fare questa operazione per tempo prima di continuare con la procedura di immatricolazione.

È possibile immatricolarsi all'interno della specifica finestra temporale indicata nel manifesto degli studi, la procedura si svolge online accedendo al portale Servizi On Line (SOL) (<http://sol.unifi.it>). Dopo aver fatto una registrazione preliminare, è necessario fornire i dati richiesti e poi si potrà scaricare un bollettino MAV necessario per pagare la prima tassa entro il termine indicato. Dopo circa 10 giorni dal pagamento del bollettino, verranno assegnati allo studente matricola e password da usare per accedere ai diversi servizi. Dopo di che è necessario recarsi in segreteria e consegnare la domanda stampata insieme ai documenti richiesti.

È possibile anche fare la procedura di immatricolazione con modalità part time, in questo caso la durata del corso di laurea raddoppia (6 anni invece di 3) in quanto c'è un limite al numero di crediti (quindi esami) che è possibile dare in un anno. In cambio i contributi dovuti all'università vengono ridotti.

Riferirsi comunque al manifesto degli studi per la procedura dettagliata.

2 Rimborsi per merito

L'università prevede degli sconti, applicati alle tasse, per alcuni corsi di laurea. Questi rimborsi vengono calcolati automaticamente e sono comunicati allo studente sulla mail istituzionale. I parametri con cui vengono calcolati questi rimborsi sono il numero di crediti dati e la media degli esami. Per dettagli riferirsi al manifesto degli studi.

3 Tessera dello studente

La tessera dello studente viene consegnata per posta a casa, e contiene la matricola e un codice a barre di questa. È utile per ottenere libri in prestito dalla biblioteca e per chiedere gli sconti in alcuni musei, cinema, etc..

4 Tessera della mensa

Per accedere ai servizi di ristorazione offerti dalla mensa è necessario possedere una tessera (è possibile accedere anche da esterno, però il costo è maggiore). Il costo dei pasti è stabilito secondo l'ISEE presentato all'atto di iscrizione. Per ottenere tale tessera bisogna recarsi nell'apposito ufficio situato nello stesso edificio della casa dello studente in Viale Morgagni 51, al piano terra (la mensa è nel piano seminterrato).

5 Portale Servizi On Line (SOL)

Il portale SOL, all'indirizzo <http://sol.unifi.it> è un'importante risorsa, in quanto da qui è possibile accedere, tra le altre cose, ai servizi

- immatricolazione,
- visualizzazione dei dati dello studente e dello status delle iscrizioni,
- riepilogo delle tasse pagate e scaricamento dei bollettini per pagarle,
- prenotazione esami e verbalizzazione online,
- scaricamento software gratuiti (Matlab e Microsoft).

In particolare è necessario ricordarsi di pagare le tasse entro le scadenze, e di prenotare gli esami durante le specifiche finestre temporali, prima di sostenerli.

Per accedere ai servizi è necessario inserire la matricola e la password fornite (escluso per l'immatricolazione online).

6 Piattaforma MOODLE

La piattaforma MOODLE all'indirizzo <https://e-1.unifi.it> è il principale strumento di comunicazione tra professori e studenti. Questo viene usato per fornire tutte le informazioni utili per il corso, come il programma, le modalità di esame, i testi consigliati e le notizie. Viene anche usato per fornire agli studenti il materiale del corso come le dispense e le slides. Le pagine dei corsi vengono amministrate dai singoli professori, quindi l'uso che viene fatto del portale può variare da corso a corso, rimane comunque il principale punto di riferimento durante lo studio.

Per accedere a MOODLE è necessario inserire la matricola e la password fornite. In seguito è necessario navigare fino a trovare i corsi di interesse e registrarsi a questi inserendo la chiave fornita dal professore a lezione (se per caso siete assenti la prima lezione, chiedetela al professore o ai compagni). Le volte successive i corsi a cui si è registrati si ritrovano dentro *I miei corsi* nel pannello *Navigazione*.

7 Portale OPAC

Il portale OPAC all'indirizzo <http://opac.unifi.it> è lo strumento con cui si cercano i libri che è possibile prendere in prestito dalle varie biblioteche universitarie. Per accedere alla base di dati non è necessario registrarsi, in home si presenta un form di ricerca (semplice o avanzata) nel quale si compilano i campi del libro desiderato. Cliccando su *Vai* viene mostrata la lista dei libri trovati, e per ognuno di essi sulla destra viene mostrato l'elenco delle biblioteche (con il numero di copie totali e occupate) nelle quali è presente. Cliccando sulla biblioteca di interesse viene mostrata la lista delle copie disponibili e occupate, per ognuna di esse viene mostrata anche la collocazione da comunicare al bibliotecario per effettuare il prestito. Il bibliotecario vi richiederà la tessera dello studente o la matricola per convalidare il prestito.

In alto è presente il link *Scheda utente* che permette di accedere alla pagina dei prestiti in corso, oltre allo storico e alle eventuali prenotazioni. Da qui è possibile estendere la durata dei prestiti in corso, prima della data di scadenza di questi.

Per restituire i libri è necessario consegnarli semplicemente al bibliotecario, ricordarsi che se questi non vengono consegnati in tempo, c'è una penalità che consiste in giorni di blocco dei prestiti.

8 Mail istituzionale

Ad ogni studente viene fornita una mail istituzionale costituita da `nome.cognome@stud.unifi.it` che può essere usata per le comunicazioni con i

professori, le segreterie o chiunque altro. La mail rimane attiva per tutto il periodo di studi e fino a tre anni dopo la laurea.

È possibile accedere all'interfaccia web all'indirizzo `http://webmail.stud.unifi.it/` (o dal link sul portale SOL) con la matricola e la password fornite. L'interfaccia web è la stessa di Google.

È possibile anche configurare client di posta esterni seguendo le istruzioni riportate all'indirizzo `http://www.siaf.unifi.it/vp-987-istruzioni-per-l-accesso-tramite-client-di-posta-elettronica.html`.

9 Proxy

Il proxy dell'università serve per accedere da reti esterne, ad esempio da casa, come se si fosse collegati all'interno della rete universitaria. In particolare questo è utile per poter scaricare da casa gli articoli dai portali delle riviste con cui l'università è convenzionata.

Per configurare il browser in modo da usare il proxy è necessario impostare come indirizzo `proxy-auth.unifi.it` e come porta 8888. In seguito, quando verranno richieste le credenziali, è necessario inserire matricola e password fornite.

Per informazioni dettagliata su come configurare i diversi browser, riferirsi alle istruzioni all'indirizzo `http://www.siaf.unifi.it/vp-680-impostazioni-proxy-per-accedere-alla-rete-di-ateneo-dall-esterno.html`. Ricordarsi di disattivare il proxy quando non è necessario.

10 Connessione wireless

L'università mette a disposizione la possibilità di collegarsi via wireless con tutti i dispositivi alle reti sparse su tutto il territorio di Firenze con ESSID:

- UnifiWiFi,
- FirenzeWiFi,
- AOUCUnifiWiFi,
- eduroam.

Per collegarsi è sufficiente impostare la rete su una delle precedenti (senza chiavi WPA o WEP), e aprire il browser. Alla prima richiesta HTTP a un sito si verrà reindirizzati su una pagina di autenticazione, nella quale vanno inserite matricola e password fornite.